

Zarządzenie 12/2020

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białej

z dnia 11.05.2020r.

w sprawie wznowienia możliwości korzystania z hotelu Gminnego Centrum Kultury w Białej oraz wytycznych dla funkcjonowania miejsc noclegowych w trakcie epidemii COVID-19.

W związku z art.7 pkt.2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 2 maja 2020r., zarządzam co następuje:

§1

Od dnia 11.05.2020r. miejsca noclegowe w hotelu Gminnego Centrum Kultury zostają częściowo otwarte tj. możliwość korzystania z obiektu określają niniejsze wytyczne oraz regulamin.

§2

W widocznym miejscu, przy wejściu do hotelu będzie zamieszczona informacja o zasadach funkcjonowania miejsc noclegowych GCK w Białej. Regulamin działalności hotelu GCK w Białej na czas epidemii COVID-19 stanowi Załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.**

Załącznik Nr1 do Zarządzenia 12/2020

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HOTELU GCK W BIAŁEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCY OD 11.05.2020 DO ODWOŁANIA

1. Wznowiona zostaje działalność miejsc noclegowych w hotelu GCK w Białej na niniejszych zasadach od dnia 11.05.2020r., do odwołania.
2. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz.10.00 dnia następnego. Nie ma możliwości wcześniejszego zakwaterowania, ponieważ pokoje są dezynfekowane.
3. Po każdym gościu hotelowym pokój jest dezynfekowany środkami do tego przeznaczonymi, dodatkowo jest sprzątnięty urządzeniem parowym w powyżej 90C
4. Pokoje noclegowe są regularnie wietrzone oraz dezynfekowane profesjonalnym ozonatorem.
5. Sanitariaty znajdujące się na korytarzach są dezynfekowane regularnie min. 1 raz dziennie
6. **Osoby wchodzące do hotelu oraz przebywające na terenie obiektu zobligowane są do częstego dezynfekowania rąk środkami ustawionymi w wyznaczonych miejscach.**
7. **Goście hotelowi zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przebywając poza swoim pokojem w którym są zameldowani.**
8. Personel sprząający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
9. Zawieszona zostaje możliwość korzystania z aneksu kuchennego znajdującego się na II piętrze.
10. Śniadania będą wydawane tylko i wyłącznie do pokoi zameldowanych gości.
11. Goście hotelowi podlegają obowiązkowi meldunkowemu, na podstawie dowodu tożsamości, paszportu lub prawa jazdy. Gość hotelowy powinien określić czas pobytu najmuąc pokój i uregulować należność z góry za cały okres . W obecnej sytuacji zaleca się sprawy meldunkowe załatwiać telefonicznie i mailowo aby ograniczyć do minimum kontaktu z personelem GCK w Białej.
12. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
13. Wyznaczone zostaje pomieszczenie dla osób z podejrzeniem zarażenia COVID-19 lub mających styczność z osobami zarażonymi.
14. Obiekt świadczy usługi zgodne ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o najszybsze zgłaszanie ich pracownikom, , co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
15. Gość jest zobowiązany zawiadomić pracowników/obsługę o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub winy osób odwiedzających.
16. Obiekt zapewnia bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu. Profesjonalną i uprzejmą obsługę.
17. Ograniczenie rutynowego sprząania pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
18. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub straty materialne gości.

19. W stanie epidemii COVID-19 całym obiekcie może przebywać maksymalnie 20 osób. W pokoju równocześnie mogą przebywać dwie osoby, dotyczy to również pokoi trzyosobowych.
20. **Osoby niezameldowane mają zakaz przebywania na terenie obiektu.**
21. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do 6.00 rano.
22. Nie należy przenosić wyposażenia pokoi bez wcześniejszego powiadomienia o tym pracowników GCK.
23. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów
24. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
25. Obiekt może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub gości albo szkodę na osobie gości.
26. W przypadku niedostosowania się do regulaminu, poleceń kierownictwa, pracowników, Gminne Centrum Kultury w Białej ma prawo na natychmiastowe wydelegowanie – usunięcie osób nie przestrzegających regulaminu bez możliwości domagania się zwrotu pieniędzy.

PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.



Wytyczne zapewniające bezpieczeństwo pracownikom/obsłudze, dotyczące funkcjonowania hotelu GCK w czasie epidemii COVID-19

1. Obsługa hotelu w GCK zobowiązana są do noszenia maseczek i rękawiczek oraz organizacji pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce
5. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, włączniki świateł czy biurka
7. Niezwłoczne informowanie Dyrektora GCK w Białej o ewentualnym kontakcie z osobą zarażoną COVID-19.

PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.



**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta
zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli gość mieszka w hotelu i ma podejrzenie zarażenia koronawirusa lub miał styczność z osobą zarażoną zostaje czasowo odizolowany do dedykowanego pomieszczenia na I piętrze (świetlica), natychmiast zostaje powiadomiona Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna oraz kierownictwo obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
3. Jeżeli zostanie wykryty przypadek zarażenia koronawirusem zostaje wstrzymane przyjmowanie gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.**

